НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ГЕОХІМІЇ, МІНЕРАЛОГІЇ ТА РУДОУТВОРЕННЯ
ім. М.П. СЕМЕНЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ІГМР НАН України,
академік НАН України

О.М. Пономаренко

« 3 » листопада 2023 р.

Порядок використання коштів,

передбачених на виплату академічних стипендій аспірантам і докторантам та надання матеріальної допомоги і доплат до стипендії у якості заохочення аспірантам

в Інституті геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П. Семененка НАН України

Київ 2023

І. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблений відповідно до чинного законодавства України. Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.04 № 882. Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 № 557 (з подальшими змінами і доповненнями). Розпоряджень Президії НАН України, Статуту Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П.Семененка НАН України (далі - Інститут).

2. Академічна стипендія - грошове забезпечення, яке призначається:
- аспірантам і докторантам, які навчаються з відривом від виробництва.

3. Розмір академічних стипендій, визначаються відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів згідно з додатками 1 і 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05. № 557 (зі змінами).

4. Аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами або науковими установами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

5. З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності аспірантів, які навчаються за державним замовленням використовувати 10 відсотків коштів, передбачених для виплати академічних стипендій, для надання їм матеріальної допомоги та заохочення.

6. Вирішенням питань, пов'язаних з призначенням, зміни розміру, позбавленням академічної стипендії аспірантам і докторантам та надання матеріальної допомоги, заохочення аспірантам займається стипендіальна комісія Інституту.

ІІ. Стипендіальна комісія

1. Стипендіальна комісія створюються згідно наказу директора. До складу стипендіальної комісії входять директор Інституту, представник фінансово-економічного відділу, представники профспілкового комітету, представники Ради молодих вчених, провідні науковці.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами, іншими нормативно-правовими актами, цим Порядком і статутом Інституту.

2. Засідання стипендіальної комісії проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

3. Стипендіальна комісія розглядає надані аспірантами / докторантами документи, подання наукових керівників щодо доплат до стипендії аспірантів у вигляді матеріального заохочення. За необхідності комісія додатково запрошує на засідання фахівців Інституту з відповідної спеціальності.

4. За поданням заступника голови стипендіальної комісії директор Інституту видає наказ про матеріальну допомогу та доплату до стипендії аспірантів і її розмір.

5. Голова стипендіальної комісії здійснює контроль за використанням коштів стипендіального фонду.

III. Порядок призначення стипендії.

1. При зарахуванні в аспірантуру / докторантуру у відповідному наказі зазначається розмір стипендії, який визначається згідно розпоряджень Президії НАН України «Про стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів НАН України».

2. Зміна розміру стипендії можлива згідно розпоряджень Президії НАН України «Про стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів НАН України».

3. Стипендія аспірантам / докторантам установлюється у межах 90% відсотків посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів, відповідно:
викладача - для аспірантів;
доцента - для докторантів.

4. Академічні стипендії виплачуються раз на місяць, включаючи літній канікулярний період.

5. Порядок встановлення стипендій розповсюджується також на аспірантів / докторантів, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Інститутом і фізичними особами або юридичними особами. Стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих фізичних чи юридичних осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди на навчання в аспірантурі, докторантурі.

6. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує стипендію настає до закінчення календарного місяця або коли аспірант / докторант вибуває з Інституту до закінчення строку навчання їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідними документами, особа отримує стипендію у призначеному їй розмірі.

IV. Порядок надання матеріальної допомоги та доплат до стипендії

1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь в громадській, спортивній і науковій діяльності, може надаватися матеріальна допомога та заохочення аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у разі наявності на ці виплати коштів у стипендіальному фонді Інституту.

2. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та доплат до стипендії у якості заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Заяву на ім'я голови комісії про надання матеріальної допомоги аспіранти надають секретареві комісії.

4. Стипендіальна комісія, за наявності коштів на виплату матеріальної допомоги, розглядає заяву, приймає рішення і надає пропозиції для затвердження директору Інституту.

5. У першу чергу матеріальна допомога надається:
а) аспірантам, які є інвалідами;

б) аспірантам з числа дітей-сиріт:

в) аспірантам з числа осіб, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги при призначенні стипендій;

г) аспірантам, що мають сім'ї з дітьми, або виховують дітей самостійно (одинокі матері, батьки; мають дитину-інваліда тощо).

6. Для надання заохочень, премій (доплат) керівник аспіранта подає до стипендіальної комісії заяву з обгрунтуванням необхідності заохочення аспіранта. В окремих випадках рішення про призначення заохочень, премій (доплат) стипендіальна комісія приймає без подання науковим керівником заяви.

7. Стипендіальна комісія за наявності коштів на виплату заохочень, премій (доплат) у стипендіальному фонді, розглядає заяви керівників, приймає рішення і надає свої пропозиції на затвердження директору інституту.

8. Підставою для виплати матеріальної допомоги та доплат до стипендії є відповідний наказ директора.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови
Профспілкового комітету О.А. Жук

Вчений секретар І.А. Самборська

Заст. гол. бухг. з ФЕР Л.М. Скопиченко

Головний юрисконсульт І.В. Михайленко

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання Вченої ради ІГМР НАН України № 9 від 2.11. 2023 р.