

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ГЕОХІМІЇ, МІНЕРАЛОГІЇ ТА РУДОУТВОРЕННЯ
ім. М.П. СЕМЕНЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інституту геохімії, мінералогії
та рудоутворення ім. М.П. Семененка
НАН України
академік НАН України

О.М. Пономаренко

від «22» 02 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
геохімії, мінералогії та
рудоутворення
ім. М.П. Семененка НАН
України

Протокол № 2 від «21» 02 2022 р.

Введено в дію наказом директора
Інституту геохімії, мінералогії та
рудоутворення
ім. М.П. Семененка НАН України
від «22» 02 2022 р. № 43

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача ступеню вищої освіти третього
рівня (доктор філософії)
в Інституті геохімії, мінералогії та рудоутворення
ім. М.П. Семененка НАН України

Київ 2022

1. Положення про наукового керівника здобувача ступеню вищої освіти третього рівня (доктор філософії) (далі – здобувач) в Інституті геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П. Семененка НАН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, «Положення про організацію освітнього процесу в аспірантурі та докторантурі Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення імені М.П. Семененка НАН України», введеного в дію наказом директора Інституту № 70 від 2 червня 2021 р.

2. Науковий керівник призначається кожному здобувачу одночасно з зарахуванням до аспірантури для надання наукової та методичної допомоги, психологічної підтримки (у разі потреби), контролю за виконанням дисертаційного дослідження, вироблення рекомендацій щодо участі у проведенні науково-дослідницької роботи Інституту та в навчальному процесі.

3. Науковим керівником здобувача наказом директора Інституту призначається доктор наук, як виняток, кандидат наук, після надання дозволу на наукове керівництво за рішенням Вченої ради Інституту.

4. Кількість здобувачів, що прикріплюються до одного наукового керівника, не повинна перевищувати 5 осіб – для доктора наук, і не більше 3 осіб – для кандидата наук

5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

6. Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити співбесіду з особою, яка подає документи для вступу до аспірантури з метою виявлення здібностей до наукової діяльності та відповідності обраній науковій спеціальності;

- здійснювати наукове керівництво роботою здобувача над дисертацією;

- особисто відповідати перед Вченою радою Інституту за якість підготовки здобувачем дисертації;

- здійснювати контроль за виконанням затвердженого індивідуального плану роботи здобувача.

7. Науковий керівник здобувача здійснює такі функції:

- консулює з питань визначення актуальності та новизни обраної теми дослідження;

- визначає мету та завдання дослідження;

- коригує розгорнутий план дисертації і дає рекомендації щодо літератури;

- погоджує програму дослідження, план і графік роботи здобувача.

- спрямовує роботу відповідно до обраної теми;

- координує підготовку для отримання необхідних знань, навичок і вмінь;

- консулює з методологічних, теоретичних, стилістичних та інших питань виконання дисертаційних досліджень;

- оцінює виконану роботу та дає висновок про її відповідність встановленим вимогам;

- для підготовки та складання фахового іспиту зі спеціальності разом із здобувачем готує додаткову програму вказаного іспиту та несе особисту відповідальність за її якість.

9. Науковий керівник щомісячно проводить консультації – протягом 4-6 годин із здобувачем – відповідно до їх графіку роботи, під час яких здобувач інформує наукового керівника про хід підготовки дисертації і консультиється з проблемних питань дослідження.

10. Наукове керівництво здобувачами може здійснюватися у наступних формах:

- очній;
- заочній (за допомогою поштового листування, електронної пошти та ін.);
- у змішаній очно-заочно-дистанційній формі інтерактивного зв'язку (у режимі теле-, відео- конференції та ін.);

11. Науковий керівник несе відповідальність за своєчасне подання здобувачем атестацій (піврічної та річної) про виконану наукову роботу за звітний період. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданні відділу та Вченої ради Інституту під час атестації здобувача. Висновок наукового керівника є вирішальним.

12. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий відгук, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на засіданні відділу, до якого прикріплений здобувач;

13. Заміна наукового керівника здобувача можлива у випадках:

- взаємної згоди наукових керівників;
- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення роботи та ін.).

14. Заміна наукового керівника здобувача здійснюється рішенням Вченої ради Інституту, затвердженим наказом директора Інституту.

15. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника необхідно надати вченому секретарю за 10 днів до засідання Вченої ради такі документи:

- заяву здобувача на ім'я Голови Вченої ради (Додаток до Положення);
- інформацію про нового наукового керівника;
- витяг із протоколу засідання відділу про рекомендацію щодо заміни наукового керівника;
- обґрунтування теми дисертаційної роботи здобувача обсягом не більше трьох сторінок за підписом нового наукового керівника.

16. З метою здійснення контролю за роботою наукових керівників Вчена рада Інституту систематично заслуховує їх звіти про стан наукових досліджень здобувачів та підготовку дисертацій до захисту.

17. У своїй повсякденній праці науковий керівник повинен:

- постійно підвищувати кваліфікацію, комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду наукового керівництва;
- показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм здобувачам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії.

18. Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора.

19. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи
член-кореспондент НАН України, професор

Степанюк Л.М.

Вчений секретар
канд. геол. наук, с.н.с.

Самборська І.А.

Додаток до Положення

Голові Вченої ради ІГМР НАН України

аспіранта (здобувача)

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження
_____ замість _____ в зв'язку з _____

Дата

Підпис аспіранта (здобувача)

Погоджено:

Завідувач відділу

Підпис

Науковий керівник
(попередній)

Підпис

Науковий керівник
(новий)

Підпис