

Національна академія наук України

Інститут геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П. Семененка

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Інституту геохімії, мінералогії та
рудоутворення ім. М.П. Семененка
НАН України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Інституту геохімії, мінералогії та
рудоутворення ім. М.П. Семененка
НАН України

Протокол № 6
від 03.06. 2026 року

Протокол № 6
від 03.06. 2026 року

Заступник голови ІІПО ІГМР НАН України

Голова Вченої ради

О.А. Жук

О.М. Пономаренко



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора

Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П. Семененка НАН України

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П. Семененка НАН України (далі – Інституту) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України та Статуту Інституту з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових та інших працівників Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 осіб. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з проведення виборів директора.

2.2. Кількісний та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора про організацію виборів, який видається протягом 7 днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.3. Організаційний комітет обирає на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Статутом НАН України.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі виборців у виборах.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

3.2.1. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

3.2.2. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.3. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті Інституту не пізніше 10 календарних днів до дати проведення виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Інституту організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії перший примірник протоколу про результати голосування та передає його до Президії НАН України.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру, й організовує його.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті Національної академії наук України.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Інституту всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету. Також засідання організаційного комітету має проводитись на вимогу не менше ніж половини його складу.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Організаційний комітет має право приймати рішення за умови присутності на засіданні не менше ніж 50 % плюс 1 член від його складу. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на організаційний комітет завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.